

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя труда Ставрополя
П.В. Лобанова», пос. Верхнестепной, Степновского муниципального округа
Ставропольского края

ПРИКАЗ

08.09.2021г.

п. Верхнестепной

№ 247

Об организации питания обучающихся 5-11 классов
МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной
в столовой СПК племзавода «Восток» 2021/2022 учебного года

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 17 июля 1995 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» с изменениями на 11 июня 2021 года, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32, в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания, на основании постановления администрации Степновского муниципального района Ставропольского края от 01 марта 2017г. № 60 «О стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Степновского муниципального района Ставропольского края за счет средств Степновского муниципального района Ставропольского края», в целях укрепления здоровья, профилактики хронических заболеваний, обеспечения полноценным питанием обучающихся, увеличения охвата горячим питанием учащихся школы, усиления контроля за организацией питания обучающихся в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 10 сентября 2021 года по 30 мая 2022 года горячее питание в виде завтраков обучающимся 5-11 классов в арендуемой столовой СПК племзавода «Восток».
2. Организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32. Контроль за санитарным состоянием пищеблока возложить на Кошкош Е.С., завхоза школы.
3. Установить, что для постановки на льготное питание, необходимы заявление от родителей на имя директора, договор между школой и родителем, наличие условий:
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося (обязателен для всех

категорий);

- Постановление главы МО об установлении опекунства;
- справка медико-социальной экспертизы;
- справка, о том, что семья признана малоимущей из Управления труда и социальной защиты населения;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Создать бракеражную комиссию в составе: Кошкош Е.С., завхоз школы, Гусарова Л.В., заместитель директора по ВР, Уманцева И.А., повар.

5. Ответственность за организацию питания обучающихся 5-11 классов возложить на Гусарову Л.В., заместителя директора по ВР. Закрепить за лицом, ответственным за питание, следующие функциональные обязанности:

- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- обеспечить работу по взаимодействию с общешкольным родительским комитетом для осуществления постоянного контроля организации питания учащихся, качеством приготовления пищи, рационального составления меню.
- систематически анализировать состояние питания в школе;
- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- обеспечить работу родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

5.1. Вывесить в арендуемой столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать совместно с поваром, содержание отзывов потребителей продукции, родителей.

5.2. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся.

5.3. Знакомить родителей, педагогов на родительских собраниях, совещаниях при директоре с состоянием питания в школе.

5.4. Осуществлять контроль за своевременной сдачей завхозом табелей учета питания учащихся 5-11 классов как льготной категории, так и за родительскую плату в ЦБУХД.

6. Классным руководителям 5-11 классов:

- довести до сведения родителей (законных представителей) информацию по организации питания учащихся в 2021-2022 учебном году;
- вести в течение года системную информационно-просветительскую работу по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся и их для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном, рациональном, здоровом питании;
- ежедневно формировать и подавать завхозу заявку о количестве питающихся обучающихся класса на предстоящий день не позднее 15.00;
- вести строгий ежедневный учёт детей, питающихся в школьной столовой;
- нести полную ответственность за поведение учащихся в столовой;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой вести каждый день и нести ответственность за предоставленные данные в табеле;
- до 5 числа каждого месяца предоставить информацию посещаемости детей школьной столовой в систему ЕГИССО;

- осуществлять контроль за своевременной родительской оплатой по квитанциям за питание: ежемесячно осуществлять сбор банковских чеков о денежных выплатах добровольной спонсорской помощи родителей за завтрак детей.

7. Ивершиной И.В., социальному педагогу:

- составить базу данных по льготному питанию и систематически корректировать;
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

8. Классным руководителям 5-11 классов организовать льготное одноразовое горячее питание в виде обедов из расчета 30 рублей в день на человека из бюджета Степновского муниципального района для учащихся 5-11 классов следующих категорий и финансовых средств, внесенных родителями (законными представителями) учащихся:

- детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (основание – письменное заявление законного представителя, копия документа, выданного уполномоченным органом в установленном порядке об установлении опеки);

- детям – инвалидам, посещающим школу, (основание – письменное заявление законного представителя; справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико – социальной экспертизы);

- учащимся из малоимущих семей (основание – письменное заявление законного представителя; справка о признании семьи малоимущей, выданная уполномоченным органом в установленном порядке).

- учащимся из многодетных семей, в случае если семья является малоимущей, основание: заявление родителей, справка о составе семьи или свидетельства о рождении детей; справка о признании семьи малоимущей, выданная уполномоченным органом в установленном порядке (Приложение 1).

9. Классным руководителям 5-11 классов организовать льготное горячее питание в виде обедов детям с ограниченными возможностями здоровья в размере 30 рублей в день на человека из бюджета Степновского муниципального района.

10. Классным руководителям 5-11 классов организовать одноразовое питание учащихся 5-11 классов, не отнесенных к льготной категории, за счет средств бюджета Степновского муниципального района Ставропольского края в размере **5 рублей** в день на одного человека и средств, внесенных родителями учащихся на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей) согласно утвержденного 10-дневного меню (Приложение 2).

11. Назначить Кошкош Е.С. ответственной за работу по обеспечению учащихся качественным питанием, за подачу заявки на продукты, материально-ответственным лицом за получение продуктов питания, соблюдение перспективного меню и рационов питания с соблюдением в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические

требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32, за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции, за качественное приготовление пищи и использование продуктов питания, имеющих соответствующие сертификаты качества; за системный контроль за организацией питания в ОУ, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов; за оформление актов на некачественные продукты или их недостачу.

12. Кошкош Е.С., завхозу школы:

- контролировать своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- ежедневно составлять меню по возрастной группе и предоставлять на утверждение директору школы, вывешивать утверждённое меню в обеденном зале;
- соблюдать 10-дневное цикличное меню;
- контроль за условиями хранения, сроками реализации пищевых продуктов и готовой пищи,
- контроль за входящим сырьем;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- контроль за обеспечением помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- контроль за поддержанием помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- принимать продукты питания только при наличии сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов (с сертификатом качества);
- следить за закладкой и хранением суточных проб;
- осуществлять контроль за работой пищеблока;
- вести учётную документацию пищеблока согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32;
- в бракеражном журнале готовой продукции давать полную органолептическую оценку каждого блюда по меню;
- обеспечить соблюдение работниками пищеблока санитарных норм и правил.

12.1. Хранить документы, подтверждающие право учащихся на льготное питание и питание за родительскую оплату.

12.2. Обеспечить витаминизацию блюд.

12.3. Обеспечить соблюдение правил личной гигиены персоналом пищеблока.

12.4. Обеспечить ежедневное ведение документации по питанию.

13. Осуществлять питание по графику:

Время	Классы
10.30-10.50	6,8,11 классы
10.50-11.10	5,7,9 классы

14. Утвердить примерное 10-дневное меню (приложение 3).

15. Беклемышевой М.А., секретарю, совместно с классными руководителями в срок до 5 числа каждого месяца вносить информацию в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) мер социальной поддержки (обеспечение льготным питанием отдельных категорий детей, обучающихся в образовательной организации).

16. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

17. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора МОУ СОШ № 4
им. П.В. Лобанова



Е.Г. Братковиченко